

## Internet – Übersetzung !!

### Schritt 1.

Um bei Torino 2013 WMG Anmeldung besuchen Sie bitte die offizielle Webseite:

<http://www.torino2013wmg.org/?lang=en>

wo finden Sie alle Informationen:

Sportprogramm,

Touren & Freizeitaktivitäten

Veranstaltungen usw.

### Schritt 2.

Um den sportlichen Programm, den Zeitplan und die alle Informationen der einzelnen Sportarten zu finden, klicken Sie auf

"Sport & Locations" und dann auf der folgenden Seite, "all die Sportarten".

### Schritt 3.

Dann klicken Sie auf die Schaltfläche "Mehr Info" für den interessierten Sport klicken. Hier finden Sie Informationen finden Sie unter:

Disziplinen, Altersklassen, Termine, allgemeine Informationen und Veranstaltungsorten.

### Schritt 4.

Um mit der Registrierung und / oder kaufen Sie die Unterkunft zu gehen, klicken Sie bitte auf die Link "Anmeldung & Unterkunft".

### Schritt 5.

In dieser Homepage finden Sie alle notwendigen Informationen für die Registrierung. Wenn Sie die Option zum Kauf

nur die Registrierung, sollten Sie zahlen 170,00 €, die Sie auswählen, bis zu 3 Sport ermöglicht, mit einem maximal 5 Disziplinen je.

Wenn Sie auch die Unterkunft (Mindestaufenthalt 3 Nächte) entscheiden, zahlen Sie die Teilnahmegebühr € 145,00 statt € 170,00 €.

Bitte beachten Sie, dass Golf und Segeln eine zusätzliche Gebühr von 60 € zu zahlen haben, so dass der Gesamtbetrag der

Teilnahmegebühr beträgt 230 €.

Bitte werfen Sie einen Blick auf den Zeitplan hier unten für alle, die Details und die Kosten für die Anmeldung für die andere Typologie der Teilnehmer (Begleitperson und Team-Personal):

### Schritt 6.

Für weitere Informationen konsultieren Sie die "news" auf dieser Website:

Ärztliches Attest

Visa

Herunterladen (Bedingungen und Faksimile ärztliches Attest): Bitte lesen Sie diese sorgfältig.

### Schritt 7.

Um den Vorgang zu starten, klicken Sie bitte auf "Registrierung":

### Schritt 8.

Um mit der Registrierung und / oder kaufen Sie die Unterkunft zu gehen, klicken Sie bitte auf die Link "auf das Ereignis abonnieren"

### Schritt 9.

Wenn Sie an der Veranstaltung anmelden müssen, auf "Registrieren" klicken und den Vorgang starten (siehe Schritt. 10).

Wenn Sie bereits auf der Website registriert haben, geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein (vorher sollten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung erhalten haben), und klicken auf "Enter". Wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf "Haben Sie vergessen, die Passwort vergessen?" und dann werden Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten erhalten.

#### Schritt 10.

Füllen Sie das Anmeldeformular mit einem Benutzernamen und Passwort Ihrer Wahl. Bitte beachten Sie, dass der Benutzername kann nur alphanumerische Zeichen und die Länge der Passwort muss mindestens 6 Zeichen. Sie sollten auch geben Sie Ihre E-Mail und klicken dann auf den Botton "Speichern". Anschließend erhalten Sie willll eine E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung auf der Website.

#### Schritt 11.

Sobald Sie auf der Website anmelden, werden Sie auf dieser Seite, wo Sie wählte den weitergeleitet Kategorie, zu der Sie registriert werden:

Leichtathlet

Team-Personal (Manager Physiotherapeut, Trainer)

Begleitperson

Medien (TV / Medien, Presse, Fotograf)

Nach der Auswahl Ihrer Kategorie, klicken Sie bitte auf den Button "Weiter"

Wenn Sie auf das Bild des Wagens, werden Sie immer in Ihrem Warenkorb Konto weitergeleitet werden.

Wenn Sie die Registrierung vor Ort verlassen wollen, bitte abmelden.

#### Schritt 12.

Auf dieser Seite sollten Sie Ihre persönlichen Daten eingeben. Bitte lesen und aktivieren Sie das Kontrollkästchen der

"Privacy Bedingungen" für die Annahme.

Das Dokument "Bedingungen" und die "Datenschutzbestimmungen" sind in der "news" verfügbar Abschnitt zum Download bereit.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter" am unteren Rand der Seite.

#### Schritt 13 - A.

Wenn Sie ein Athlet oder ein Team Personal sind, in dieser Seite sind Sie verpflichtet, den Sport / Sport wählen

und die Disziplin / s, für die Sie zu konkurrieren.

Bitte bedenken Sie wählte ein Maximum von 3 Sport-und 5 Disziplinen je.

Sobald Sie wählen den Sport, in der nächsten Seite finden Sie die Disziplinen zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass für Mannschaftssportarten (zB Basketball und Volleyball) ist es möglich, nur eine wählen

Disziplin.

Teammitglieder können alle Disziplinen, die Angabe immer mindestens eine Disziplin für jede Sportart ausgewählt.

Wenn Sie einen Mannschaftssport gewählt, sobald Sie Ihre Anmeldung abzuschließen als Sportler, wenn Sie in gehen

der Abschnitt "My Area", wählen Sie "Teams", werden Sie das Team gebildet zu finden. Um das gehen Registrierung von einem anderen Teammitglied und zahlen die Anmeldegebühr, sollten Sie auf die Seite gehen

"Anmeldung" und fügen Sie einen anderen Teilnehmer mit dem gleichen Verfahren.

Alternativ sollten Sie mit Ihrem Teamkollegen Login und Passwort benutzt geben; in dieser Art, wie sie wird die Website zugreifen und sie können separat gehen mit der Registrierung und Zahlung.

Mit dem gleichen Login und Passwort, wird das Team automatisch bis zum Erreichen aktualisiert werden die maximale Anzahl von Teilnehmern.

In der Art und Weise, um den Namen des Teams verändern, zu ergänzen andere Teilnehmer oder andere Informationen, die Sie muss

Sie im Abschnitt "Mein Bereich" ---> Teams.

Bitte beachten Sie, dass jedes Team benötigt wird, um ein Schiedsrichter-Assistent für die Spiele bieten. Die Schiedsrichter-Assistent kann ein Spieler des Teams, oder ein Team Support-Mitarbeiter sein. Falls ein Team funktioniert

nicht bieten eine Schiedsrichter-Assistent, wird es erforderlich, eine zusätzliche Gebühr von 100 € zu zahlen, dass das Team

zahlen bei der Ankunft. Um einen Teilnehmer als Schiedsrichter wählen, bitte auf das Bild der Auswahl pfeifen.

#### Schritt 13 - B.

Wenn Sie die Kategorie "Begleitperson" oder "Medien" wählen, werden Sie sofort weitergeleitet werden auf der Übersichtsseite (siehe hier unten):

#### Schritt 14.

Sie können die Disziplinen, in denen Sie konkurrieren.

Bitte beachten Sie: Bei Sportarten mit Niveau der Konkurrenz (Wettbewerbsfähigkeit, premier und Freizeit), Wettbewerber können nur für eine Ebene zu registrieren.

Siehe "Wichtige Informationen", um die Beschreibung der Intensität des Wettbewerbs zu finden.

Am Ende klicken Sie bitte auf den Button "Weiter".

#### Schritt 15 - A (Athleten und Personal).

Die folgende Seite ist die Zusammenfassung, dass rekapitulieren alle Daten ausgewählt und alle Bedingungen und Konditionen zu akzeptieren, um den Prozess der Registrierung abzuschließen.

Bitte beachten Sie, dass das Alter Kategorie wird automatisch vom System berechnet.

Im Falle der Medien oder die Begleitperson, zeigt das System nur die Informationen eingefügt, bevor und die Gebühr bezahlt werden.

#### Schritt 15 - B (Medien-und Begleitperson).

Zusammenfassung für Medien-und Begleitperson:

In beiden Fällen sollten Sie kennzeichnen "I Accept" für Bedingungen (der vollständige Text ist zum Download in

der News-Bereich der Website), und klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern".

#### Schritt 16.

Für jede Sportart ausgewählt, finden Sie eine entsprechende Textfeld ein, wo es möglich ist, geben Sie Informationen über Ihre Mitgliedschaft Federation und Ihre persönlichen Partituren (Eintrag Zeit, Länge, etc.). Dies wird helfen, Sport Organisation zusammen zu stellen Sportler auf dem gleichen Niveau. Sie Anmeldung war erfolgreich:

Wenn Sie den Rabatt bei der Registrierung profitieren möchten gehen Sie bitte zu Unterkunft: (siehe nächster Schritt 17.)

Wenn Sie nicht in der Unterkunft interessiert sind, können Sie:

- Beschließt, einen anderen Teilnehmer, indem Sie auf den Button "Add anderen Teilnehmer" und wieder anfahren

die Registrierung (siehe Schritt. 6)

- Zu beschließen, um zu überprüfen, was Sie bis zu diesem Moment hinzugefügt, indem Sie auf den Button "View Teilnehmer" (siehe

Schritt. 28)

- In den Korb gehen und machen Sie Ihre Anmeldung (siehe Schritt 18).

#### Schritt 17 - Wie man einen Raum zu kaufen.

Um ein Zimmer zu buchen, sollten Sie legen Sie die Check-in und Check-out-Datum und die Anzahl der Personen pro Zimmer.

Das System zeigt automatisch alle möglichen Lösung.

Die Buchung dept. wird mit der Verteilung in dem Hotel gehen, gewählt in den Strukturen des Konzerns und unter Kontrolle der Verfügbarkeit. Die Hotel Details / Rechnung wird nach der endgültigen Bestätigung mitgeteilt.

Bitte denken Sie daran, dass Zitate über die Unterkunft Pakete unterliegen einem Mindestaufenthalt von 3 aufeinander folgenden Nächten.

Nach Eingabe der Daten, werden Sie feststellen, in der nächsten Seite, die Verfügbarkeit.

#### Schritt 18.

Klicken Sie auf die Gruppen, die Beschreibung des Hotels und Dienstleistungen zu erhalten, und klicken Sie dann auf "hinzufügen

Korb ", um Ihre Wahl zu bestätigen. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt: "Ok! Artikel in den Warenkorb gelegt. "

#### Schritt 19.

Wenn Sie kaufen möchten mehr Zimmer gehen in den Warenkorb, indem Sie auf den Button:

#### Schritt 20 - Ihr Warenkorb.

Wenn Sie bestätigen und bezahlen möchten, klicken Sie bitte auf den Button "mit der Reihenfolge vor", ansonsten, wenn

Sie möchten, dass andere Teilnehmer hinzufügen, sollten Sie gehen zurück auf "Registrierung" und starten Sie erneut mit der

Verfahren (von Schritt. 8). Dieser Auftrag wird nicht gelöscht werden, es ist einfach in Ihren Warenkorb zu bleiben.

Wenn Sie die Unterkunft gekauft, wird der Rabatt auf die Anmeldegebühr vor angewendet werden die Bestätigung der Bestellung.

#### Schritt 21.

Auf dieser Seite sollten Sie Ihre persönlichen Daten für die Rechnung geben.

Wenn Sie ein Unternehmen sind, sollten Sie markieren das Feld "Firma"

Wenn Sie eine professionelle / Freiberufler / Selbständige, mit einer Umsatzsteuer-Identifikationsnummer oder einer Kennung, und Sie

möchte die Rechnung füllen Sie bitte die Informationen in Bezug auf die rechtliche Name, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer oder Identifizierung

Code und die vollständige Anschrift.

Bitte geben Sie eine gültige Kennung (US: Social Security Nummer, Kanada: Social Insurance Number, Australien: Tax File Number oder ABN, Frankreich: Code INSEE, UK: National Insurance Number ...)

Bitte beachten Sie, dass Steuer-und Umsatzsteuer Felder, auch wenn sie nicht bei der Registrierung erforderlich sind, haben

wurde in das System eingeführt, weil die italienische Steuergesetzgebung / System hat erkannt / anerkannt EU-Richtlinien und hat monatlichen Steuererklärungen geplant, für diejenigen, die in der Wirtschaft tätig sind geschickt werden

Transaktionen mit Kunden mit Wohnsitz in "schwarze Liste" mit Ländern und Kunden in der EU aufhalten.

In diesen Erklärungen muss es zusätzlich zu den italienischen Einwohner '(aufgezeichnet werden natürliche und juristische

Personen) Haushaltsdaten (Mehrwertsteuer und / oder Sozialversicherungsnummer), Ausländer Unternehmen oder einzelne Unternehmer

oder Selbstständige Steuer-ID-Nummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zu.  
Schließlich auf den Button "Speichern und fortfahren"

#### Schritt 22.

Sie sind in der Übersicht der Bestellung und Sie können Ihre Zahlungsmethode zu wählen:

- Credit Card
- Überweisung

Sobald Ihre Bestellung bearbeitet wurde, erhalten Sie die Rechnung in Ihrem persönlichen Bereich zu finden (siehe Schritt. 30

&sub4;.)

Wenn Sie wählte die Kreditkarte Methode gehen Sie bitte in dem Schritt 23, wenn Sie die Überweisung Methode gewählt haben, bitte gehen bei dem Schritt 26.

#### Schritt 23.

Auf dieser Seite finden Sie die Zusammenfassung Ihrer Bestellung. Sie können einfügen mögliche Kommentar für den Generalsekretär.

Bitte akzeptieren Sie die "AGB" und die "Datenschutzbestimmungen" Dokumente.

Bitte beachten Sie, dass Sie auf "mit der Zahlung Weiter" bestätigen Sie die Daten eingefügt und Sie sind sich bewusst, dass sie nicht mehr verändert werden.

#### Schritt 24 - Order Zusammenfassung / Kreditkartenzahlung.

Klicken Sie auf den Button "mit der Zahlung gehen"

#### Schritt 25 - Order Zusammenfassung / Kreditkartenzahlung.

Geben Sie die Nummer Ihrer Kreditkarte, das Ablaufdatum und den Namen des Karteninhabers.

Bitte beachten Sie, dass für Ihre Bequemlichkeit und Sicherheit, diese Website vertrauenswürdig ist: <https>

#### Schritt 26 - Order Zusammenfassung / Überweisung Zahlung.

Im Falle der Zahlung per Überweisung sollten Sie den Eingang unter der folgenden E-Mail-Adresse senden: [wmg2013@jumbograndieventi.it](mailto:wmg2013@jumbograndieventi.it) oder per Fax unter: +39 (0) 11 5091240.

Der Auftrag wurde nicht in Betracht gezogen werden, bis der Erhalt des Gleichgewichts von der Organisation innerhalb der bestätigten

(und nicht später) als 15 Tage ab dem Zeitpunkt der Ausführung des Auftrages, nach dieser Zeit wird es automatisch gelöscht.

Durch einen Klick auf den Button bestätigen Sie die Daten eingefügt "mit der Zahlung gehen" und Sie sind beachten Sie, dass sie nicht mehr verändert werden.

Dann werden Sie mit dem nächsten Schritt 27 weitergeleitet werden.

#### Schritt 28 - Order Zusammenfassung / Überweisung Zahlung.

Wenn Sie in dem Abschnitt der Website "My Area" und gehen Sie wählen "Basket / Orders" finden Sie Ihre Um als "Erwartung der Zahlung".

Sobald wir die Zahlung erhalten, werden wir durch Backoffice ändern Sie den Status Ihrer Bestellung Von "Erwartung der Zahlung" auf "Aufträge bestätigt".

#### Schritt 29.

Wenn Sie bisher nicht auf den Button "mit der Zahlung gehen" geklickt, dann wird Ihr Auftrag ist im Status "Pending orders", und Sie können immer noch:

- Löschen Sie sie durch einen Klick auf das Bild von den Papierkorb oder ändern, indem Sie auf das Bild des engen:

#### Schritt 30. "Mein Bereich"

In diesem Abschnitt der Website "My Area" können Sie:

1. wählen Sie "Einstellungen", um Ihr Passwort oder Ihre E-Mail ändern:
2. Wählen Sie "Teilnehmer" an Ihre Teilnehmer-Liste zu sehen und andere Teilnehmer hinzufügen oder gehen Sie zu Unterkunft:

1. wählen Sie "Teams" mit den Details Ihres Teams. Sie können den Namen des Teams oder hinzufügen
  2. anderen Teilnehmern.
  3. Wenn Sie nicht in einem Team Sport konkurrieren, werden Sie nicht finden diesen Abschnitt "Team" auf Ihr Konto
  4. wählen Sie "Basket / Orders", wo Sie alle Ihre Bestellungen finden.
- Wenn Sie auf den Pfeil der Aufträge bestätigt haben Sie eine Kreditkarte (oder Überweisung) führen.

Auf dieser Seite ist es möglich, Ihre Rechnung herunterzuladen.